



งานบริการวิชาการ
สำนักงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม
โทร.๒๑๕๓, ๑๕๔๒ โทรสาร ๒๖๐๗

ที่ ว.๓๘๕/๒๕๕๗

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดประชุม อบรมทางวิชาการ และการลงทะเบียนสำหรับบุคลากรภายในคณะฯ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล/ผู้อำนวยการ โรงเรียนพยาบาลฯ/หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน

ตามที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้มีนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมให้ภาควิชา/หน่วยงานได้เผยแพร่องค์ความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในรูปแบบของการจัดประชุม อบรมทางวิชาการ โดยได้มีประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย ซึ่งเกิดจากการจัดประชุมวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อจัดสรรค่าบริหารจัดการให้แก่ภาควิชา/หน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะฯ จึงขอแจ้งรายละเอียดและซักซ้อมความเข้าใจในการลงทะเบียนสำหรับบุคลากรภายในคณะฯ ดังนี้

๑. การจัดประชุม อบรมทางวิชาการที่กำหนดให้บุคลากรภายในคณะฯสามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องระบุจำนวนที่รับได้ให้ชัดเจน

๒. มิให้มีการเก็บเงินค่าลงทะเบียนสำหรับบุคลากรภายในคณะฯ และมีต้องทำเรื่องตัดโอนเงินค่าลงทะเบียน แต่บุคลากรของคณะฯที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมจะต้องดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบสิทธิการเข้าร่วมประชุม และเสนออนุมัติตามลำดับ ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจึงมีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมนั้นๆ ได้ โดยคณะฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเข้าร่วมประชุมของบุคลากรภายในคณะฯ เป็นรายบุคคลตามค่าใช้จ่ายผันแปรที่เกิดขึ้น เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเพิ่ม ค่าเอกสาร เป็นต้น

๓. การจัดทำงบประมาณเพื่อเบิกค่าบริหารจัดการ ให้แยกค่าใช้จ่ายของบุคลากรภายในคณะฯ ที่เกิดขึ้นให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการคิดคำนวณค่าบริหารจัดการ (ดูเอกสารแนบ ๑)

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์อัยชิร คชการ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ตัวอย่าง

สรุปรายการประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย และรายการรายได้จริงและค่าใช้จ่ายจริง

การอบรมทางวิชาการเรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....

ลำดับ	รายได้	ประมาณการ รายได้	รายได้จริง	
1.	ค่าลงทะเบียนบุคลากรภายนอก จำนวน 100 คน	225,000	290,000	
2.	บุคลากรภายในลงทะเบียน จำนวน 20 คน			
	รวมทั้งสิ้น		290,000	
ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย (ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายจริง ทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายจริง บุคลากรคณะฯ
1.	อาหารกลางวัน (จำนวน 150 ที่ๆ ละ 100 บาท)	15,000	13,000	2,000
2.	อาหารว่าง (จำนวน 150 ที่ๆ ละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ)	15,000	13,000	2,000
3.	ค่าห้องประชุม	40,000	40,000	
4.	ค่าตอบแทนวิทยากร	20,000	20,000	
5.	ค่าจัดทำแผ่นพับ	10,000	10,000	
6.	ค่ากระเป๋าเอกสาร (จำนวน 150 ใบๆ ละ 150 บาท)	22,500	22,500	3,000
7.	ค่าเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน 150 ชุดๆละ 70 บาท)	10,500	9,100	1,400
8.	ค่าป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (จำนวน 150 อันๆ ละ 10 บาท)	1,500	1,300	200
9.	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	3,000	3,000	
	รวมเป็นเงิน	137,500	131,900	8,600

ขอจัดสรร โควตาจากรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย = $290,000 - (131,900 - 8,600) = 166,700$ บาท

เข้าภาควิชา..... 60% เป็นเงิน 100,020 บาท

เข้าคณะฯ 40% เป็นเงิน 66,680 บาท