



หมายเลข 1
 2688
 เลขที่รับเอกสาร
 ครั้งที่ 25 มิ.ย. 2563 เวลา 15.20 น.
 เลขที่ EFD 60000 14583
 งานบริการวิชาการ (AR)

สำนักงานวิจัย วิชาการและนวัตกรรม
 โทร. ๒๑๙๓ โทรสาร ๒๖๐๗

ที่ ๒๐๔ /๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักการและขอซื้อหรือขอจ้าง () โครงการพิเศษเฉพาะกิจ (✓) โครงการประชุม อบรม สัมมนา
 ชื่อโครงการ ประชุมวิชาการถ่ายทอด Online Ramathibodi Update in Internal Medicine 2020 "All-in-One
 Medicine for 2020"

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม

ตามที่ งานบริการวิชาการ รหัสศูนย์ต้นทุน 12MD00A00 ภาควิชาอายุรศาสตร์ จะจัดโครงการ ประชุมวิชาการ
 ถ่ายทอด Online Ramathibodi Update in Internal Medicine 2020 "All-in-One Medicine for 2020" ระหว่างวันที่ ๑๙-
 ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๕๐๔ และ ห้องประชุม ๖๐๔ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมทางการแพทย์และ
 โรงเรียนพยาบาลบาภิบาลบีบี นั้น

ในการนี้ งานบริการวิชาการ จึงขออนุมัติหลักการในการดำเนินงานโครงการ วงเงินทั้งสิ้น ๑๙๙,๑๙๐ บาท
 (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบท้ายบันทึกนี้

พันธกิจ พันธกิจหลัก ด้านบริการวิชาการ พันธกิจรวม พันธกิจสนับสนุน
 แหล่งเงิน แหล่งเงินอื่น เงินโควตาหน่วยงาน IO ตามแผนยุทธศาสตร์(ถ้ามี).....

ทั้งนี้ ในหมวดค่าใช้สอย/วัสดุ งานบริการวิชาการ มีความประสงค์จะขอความเห็นชอบให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง
 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้าง เพื่อใช้ในการจัดประชุมวิชาการถ่ายทอด Online Ramathibodi
 Update in Internal Medicine 2020 "All-in-One Medicine for 2020"
- รายละเอียดของพัสดุและวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (วงเงินรวมทุกรายการไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	วงเงินดำเนินการ
๑.	ค่าจัดส่งไปรษณีย์ (สำหรับจัดส่งใบเสร็จค่าลงทะเบียน)		๑๕,๐๐๐
๒.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (1๗)		๕,๐๐๐
๓.	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (1๖)		๓,๐๐๐
			๒๓,๐๐๐
			๑,๐๐๐

- กำหนดระยะเวลาที่ใช้งาน วันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- โดยขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายชื่อดังนี้
- ๑ นางสาวจนา บุญเลิศกุล ผู้ตรวจรับ

ฝ่ายการคลังและระบบบัญชี
 (นางฉวีพร สุริยา)
 ๒๖ มิ.ย. ๖๓
 วิชาการการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด
 ๑. อนุมัติหลักการโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๑๙๙,๑๙๐ บาท
 (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
 ๒. อนุมัติให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง ภายในวงเงินตาม ข้อ ๒ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายตาม
 หลักฐานที่เกิดขึ้นจริงต่อไป

อนุมัติ
 (ลงชื่อ).....
 (ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุฤกษ์พรพรรณ วิไลลักษณ์)
 ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรมปฏิบัติหน้าที่แทน
 คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
 วันที่ 25 มิ.ย. 2563

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ
 (นางสาวกัญฐมนี กอดแก้ว)
 ลงชื่อ..... หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์
 (ศาสตราจารย์ นายแพทย์วินัย วนานุกุล)

10 ประชุมวิชาการมีรายรับ ๕110 ๐๐๐๐ 1175

ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงิน, การคลัง และการพัสดุแล้ว
 รองอธิบดีบริหารการดำเนินงานลักษณะ คำนวณสุทธยา
 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบต่อสังคม

24 มิ.ย. 2563

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ใบจองงบประมาณ (Earmarked Fund)

ปีงบประมาณ 2563

Fund Center	F018	เลขที่ใบจองงบประมาณ	6000014583	เลขที่อ้างอิง	614/2563
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		ประเภท	โครงการหมวดรายจ่ายเงินอุดหนุน	วันที่ออกใบจอง	26 มิถุนายน 2563
				วันที่หมดอายุ	31 สิงหาคม 2563

#	รหัสบัญชี (Commitment Item)	รหัสหน่วยงาน (Cost Center)	แหล่งเงิน (Fund)	แผนงาน / ผลิตภัฑ์ (Functional Area)	โครงการ (O)	คำอธิบายรายการ	จำนวนเงิน
1	51605100 ค่าวัสดุอุปกรณ์	12MD00A0 A-ก.อายุรศาสตร์	R1010060 งบประมาณเงินรายได้	100040001 ผลงานการให้บริการวิชาการ	411000001175	คก.ประชุมวิชาการถ่ายทอด Online	5,000.00
		12MD00A0 A-ก.อายุรศาสตร์				Ramathibodi	
2	51605110 ค่าใช้จ่ายอื่นโครงการ	12MD00A0 A-ก.อายุรศาสตร์	R1010060 งบประมาณเงินรายได้	100040001 ผลงานการให้บริการวิชาการ	411000001175	Update in Internal Medicine 20	18,000.00
		12MD00A0 A-ก.อายุรศาสตร์				20 "All-in-One	
3	51605080 ค่าอาหาร	12MD00A0 A-ก.อายุรศาสตร์	R1010060 งบประมาณเงินรายได้	100040001 ผลงานการให้บริการวิชาการ	411000001175	Medicine for 2020"	108,000.00
4	51605020 ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	12MD00A0 A-ก.อายุรศาสตร์	R1010060 งบประมาณเงินรายได้	100040001 ผลงานการให้บริการวิชาการ	411000001175	วันที่ 19-21 ธ.ค. 2563	2,000.00
5	51605010 ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน	12MD00A0 A-ก.อายุรศาสตร์	R1010060 งบประมาณเงินรายได้	100040001 ผลงานการให้บริการวิชาการ	411000001175	/กัญฉุณสี โทร.2193	39,290.00
6	51605050 ค่าเช่ารถและค่าลิฟท์	12MD00A0 A-ก.อายุรศาสตร์	R1010060 งบประมาณเงินรายได้	100040001 ผลงานการให้บริการวิชาการ	411000001175		500.00
7	62002030 ค่าเช่าอาคารและสถานที่	12MD00A0 A-ก.อายุรศาสตร์	R1010060 งบประมาณเงินรายได้	100040001 ผลงานการให้บริการวิชาการ	411000001175		3,000.00
8	62002070 ค่าเช่าครุภัณฑ์	12MD00A0 A-ก.อายุรศาสตร์	R1010060 งบประมาณเงินรายได้	100040001 ผลงานการให้บริการวิชาการ	411000001175		2,400.00
รวมทั้งสิ้น							178,190.00

หมายเหตุ	ผู้จัดทำ	นางสาว (นางสาวกรรณิศา ทิพนันทน์)	ผู้อนุมัติ	Dr. V (นายสุรสิทธิ์ เศรษฐกิจ)
ออกโดย :	หน่วยงานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง โทร : 2179 ต่อ 120,121	วันที่	26/06/2020	วันที่	26/06/2020



งานบริการวิชาการ (AR)
สำนักงานวิจัย วิชาการและนวัตกรรม
โทร. ๒๑๙๓ โทรสาร ๒๖๐๗

ที่ วอ๕ /๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมวิชาการถ่ายทอด Online Ramathibodi Update in Internal Medicine 2020 "All-in-One Medicine for 2020"

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม

ด้วย ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดการประชุมวิชาการถ่ายทอด Online Ramathibodi Update in Internal Medicine 2020 "All-in-One Medicine for 2020" ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอรรถสิทธิ์ เวชชาชีวะ ชั้น ๕ อาคารศูนย์การแพทย์ศิริกิติ นั้น

ในการนี้ คณะฯ เห็นว่าการจัดประชุมวิชาการดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นอย่างยิ่งต่ออายุรแพทย์ทั่วประเทศ และแพทย์ผู้สนใจ จึงขออนุมัติจัดประชุมวิชาการดังกล่าว และขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนราชการและเอกชน เข้าร่วมอบรมได้ โดยไม่ต้องเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑. บุคลากรภายนอก ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท

๒. บุคลากรภายใน ท่านละ ๔๐๐ บาท

๓. บุคลากรภายนอก + Open house ท่านละ ๑,๔๐๐ บาท (ห้องประชุมรจิต บุรี ภาควิชาอายุรศาสตร์ ชั้น ๗ อาคาร ๑)

ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการได้จากต้นสังกัด ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

(นางสาวกัญฐมณี กอดแก้ว)

ลงชื่อ  หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วินัย วนานุกุล)

<p>✓ อนุมัติ</p> 
(ลงชื่อ).....
(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสฤพรพรรณ วิลัยลักษณะ)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรมปฏิบัติหน้าที่แทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
วันที่..... 25 มิ.ย. 2563

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

แบบเสนอโครงการจัดอบรมวิชาการ
Ramathibodi Update in internal Medicine 2020
“All-in-One Medicine for 2020”

วันที่ 19 – 21 สิงหาคม 2563

ณ ห้องประชุม 504 และ 604

อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมทางการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
(หมายเหตุ: Open House ณ ห้องประชุมรจิต บุรี ภาควิชาอายุรศาสตร์ ชั้น 7 อาคาร 1)

1. หลักการและเหตุผล

อายุรศาสตร์เป็นวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาความรู้ใหม่อยู่เสมอมาเสมอ ดังนั้นอายุรแพทย์และแพทย์เวชปฏิบัติที่จบการศึกษาหรือฝึกอบรมไปแล้ว จึงต้องมีความจำเป็นที่จะมุ่งมั่นศึกษา พัฒนา ติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอให้เกิดความชำนาญและสามารถนำความรู้เหล่านั้นไปประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วยในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้นำความรู้ทางด้านอายุรแพทย์ไปใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด ภาควิชาจึงจัดประชุมวิชาการในครั้งนี้นี้ขึ้นโดยใช้ชื่อ theme ว่า Rama Medicine Annual Meeting “All-in-One Medicine for 2020”

2. วัตถุประสงค์

ในปี 2563 นี้ทั่วโลกประสบปัญหาโรคระบาด COVID-19 ภาควิชาอายุรศาสตร์จึงต้องเฝ้าระวังและรักษามาตรการเว้นระยะห่างทางสังคมขึ้น (social distancing) จึงได้จัดการประชุมวิชาการ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็นกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทางการแพทย์ (Continuing medical education) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ทางด้านการแพทย์ และทักษะเฉพาะทางในอายุรศาสตร์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับไปพัฒนาตนเอง และสามารถประยุกต์ใช้ได้ สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อสังคมและผู้ป่วย

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 500 คน
- รายได้จากค่าลงทะเบียน

4. เนื้อหาหลักสูตร

- Multi-specialty approach in Critically ill patients
- Septic shock resuscitation and monitoring
- ARDS

- AKI in ICU
- GI complications in ICU
- Imaging-aid Diagnosis: from Basic to Hi-tech
- Chest
- Cardio
- GI
- Rheumato
- Neuro
- Holistic view in management of patients with atherosclerotic cardiovascular disease
- Dietary management in post mi patient
- Antithrombotic/anticoagulant management in post mi patient
- Lipid management in post mi patient
- Imaging modality for evaluation of post mi patient
- managing elderly living with MI
- Learning General medicine from ECG
- Hemato - oncology for Internists
- Clinical Neurology made it easy for Internists
- Neurology Omakase Act 1
- Neurology Omakase Act 2
- Neurology Omakase Act 3

5. วิธีการดำเนินการ

- การบรรยาย (Lecture), การอภิปรายหมู่ (Symposium), Tutorials ในรูปแบบออนไลน์

6. ระยะเวลาในการจัด อบรม

- ภาคทฤษฎี จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 19 – 21 สิงหาคม 2563

7. สถานที่จัดประชุม / อบรม

- ห้องประชุม 504 ชั้น 5 และ 604 ชั้น 6 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมทางการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
- Open house ณ ห้องประชุมจรจิต บุรี ภาควิชาอายุรศาสตร์ ชั้น 7 อาคาร 1

8. กลุ่มเป้าหมาย

- อายุรแพทย์ทั่วประเทศ

9. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม / อบรม

- จำนวน 500 คน

10. ค่าลงทะเบียน

ลงทะเบียน 3 วัน ได้แก่

- บุคลากรภายนอก 1,000 บาท
- บุคลากรภายใน 800 บาท
- บุคลากรเข้าร่วมประชุม + Open house ท่านละ 1,800 บาท

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ผ่านการอบรมจะมีความรู้ ความสามารถ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

12. การประเมินผล

- ประเมินผลจากผู้เข้าอบรมและวิทยากร

13. การติดตามผล

- แบบประเมินผลจากผู้เข้าอบรม

14. ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวปิยะวรรณ ท่าทราย

15. หน่วยงานรับผิดชอบการจัดประชุม

งานบริการวิชาการ อาคารวิจัยและสวัสดิการ ชั้น 1 โทร. 02-2011542,
02-2012193, 02-2012606 โทรสาร 02-2012607

ผู้ประสานงานในการจัดประชุม

1. นางสาวกัญฐมณี กอดแก้ว

งบประมาณ

ประชุมวิชาการถ่ายทอด Online Ramathibodi Update in internal Medicine 2020 "All-in-One Medicine for 2020"

ระหว่างวันที่ 19 - 21 สิงหาคม 2563

ณ ห้องประชุม 504 ชั้น 5 และ 604 ชั้น 6 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

(หมายเหตุ: Open House ณ ห้องประชุมรจิต บุรี ภาควิชาอายุรศาสตร์ ชั้น 7 อาคาร 1)

รายรับ

ค่าลงทะเบียนภาคบรรยาย

- บุคลากรภายนอก คนละ 1,000 บาท X 300 คน	=	300,000 บาท
- บุคลากรภายใน คนละ 800 บาท X 100 คน	=	80,000 บาท
- บุคลากรภายนอก + Open house คนละ 1,800 บาท X 100 คน	=	180,000 บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน = 560,000 บาท

รายจ่าย

1.	ค่าห้องประชุมห้อง 504 (1,000 บาท x 1 วัน)	๒200 20 30	=	1,000	บาท	3,000
2.	ค่าห้องประชุมห้อง 604 (1,000 บาท x 2 วัน)	๒200 20 ๗๐	=	2,000	บาท	
3.	ค่าโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุมห้อง 504 จำนวน 1 วัน (800 บาท x 1 วัน)	๒200 20 ๗๐	=	800	บาท	2,400
4.	ค่าโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุมห้อง 604 จำนวน 2 วัน (800 บาท x 2 วัน)	๒200 20 ๗๐	=	1,600	บาท	
5.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและทีมงาน จำนวน 3 วัน (75 บาท x 50 คน x 6 มื้อ)	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	22,500	บาท	108,๕๐๐
6.	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและทีมงาน จำนวน 3 วัน (250 บาท x 50 คน x 3 มื้อ)	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	37,500	บาท	
7.	ค่าอาหารเช้าวินาที 21 สิงหาคม 2563 (80 บาท x 100 คน) สำหรับ Open house	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	8,000	บาท	
8.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 21 สิงหาคม 2563 (75 บาท x 100 คน x 2 มื้อ)	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	15,000	บาท	
9.	ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 21 สิงหาคม 2563 (250 บาท x 100 คน)	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	25,000	บาท	
10.	ค่าตอบแทนวิทยากรจากภายนอก ชม.ละ 2,000 บาท (ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับการประชุม อบรม สัมมนา ของคณะฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 2 (2.2))	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	2,000	บาท	
11.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในคณะฯ ภาคบรรยาย (ชั่วโมงละ 1,000 บาท) (ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีที่ปฏิบัติหน้าที่วิทยากรบรรยาย และฝึกปฏิบัติในโครงการจัดสัมมนาและฝึกอบรมของคณะฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 2.1.1)	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	35,000	บาท	
12.	ค่าพาหนะวิทยากรภายนอกคณะฯ (500 บาท X 1 คน)	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	500	บาท	
13.	ค่าจัดส่งไปรษณีย์ (สำหรับจัดส่งใบเสร็จค่าลงทะเบียน)	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	15,000	บาท	
14.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ = 4,2๙๐- - วันหยุดราชการ (455 บาท x 3 คน x 2 วัน) - วันธรรมดา (65 บาท x 4 ชม. X 3 คน x 2 วัน) (ตามประกาศคณะฯ พ.ศ.2562 ข้อ 2(1)(2))	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	2,730	บาท	
			=	1,560	บาท	
15.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ <u>วงเงินจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ไม่เกิน 30,000 บาท (F1)</u>	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	5,000	บาท	
16.	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด <u>วงเงินจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ไม่เกิน 30,000 บาท (F1)</u>	๕๗๖ ๕๐๕๐	=	3,000	บาท	
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		=	178,190	บาท	

(นางสิริพร สุริยา)
นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๖/๖/๒๓

แบบฟอร์มประกอบการขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ

โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติมหากการขออนุมัติหลักการฯ มีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ ประชุมถ่ายทอด Online Ramathibodi Update in internal Medicine 2020 "All-in-One Medicine 2020"

1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

จัดจากภายนอกคณะฯ จำนวนเงิน 108,000.00 บาท จัดจากภายในคณะฯ จำนวนเงิน _____ บาท

2. ค่าเช่าห้องประชุม/อบรม

จัดจากภายนอกคณะฯ จำนวนเงิน _____ บาท จัดจากภายในคณะฯ จำนวนเงิน 3,000 บาท

3. ค่าบริการโสตฯ

จัดจากภายนอกคณะฯ จำนวนเงิน _____ บาท จัดจากภายในคณะฯ จำนวนเงิน 2,400 บาท

4. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ต่าง ๆ

จัดจากภายนอกคณะฯ จำนวนเงิน 5,000.00 บาท จัดจากภายในคณะฯ จำนวนเงิน _____ บาท

5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จัดจากภายนอกคณะฯ จำนวนเงิน _____ บาท จัดจากภายในคณะฯ จำนวนเงิน _____ บาท

6. ค่าหนังสือที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา

จัดจากภายนอกคณะฯ จำนวนเงิน _____ บาท จัดจากภายในคณะฯ จำนวนเงิน _____ บาท

รวม 113,000 บาท

รวม 5,400 บาท

หมายเหตุ :

โปรดแนบบแบบฟอร์มฉบับนี้มาพร้อมกับหนังสือขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่าย

- จัดจากภายนอกคณะฯ หมายถึง การใช้บริการภายนอกคณะฯ

- จัดจากภายในคณะฯ หมายถึง การใช้บริการกับ ภาควิชา/หน่วยงานภายในคณะฯ

ตารางรายการขออนุมัติหลักการ

ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ กับการจัดโครงการฝึกอบรม จัดงาน การประชุมของหน่วยงานของรัฐ

โครงการประชุมถ่ายทอด Online Ramathibodi Update in internal Medicine 2020 "All-in-One Medicine 2020"

ระหว่างวันที่ 19-21 สิงหาคม 2563

ลำดับที่	รายการ	ขออนุมัติ วงเงิน ไม่เกิน 30,000 บาท	ขออนุมัติ วงเงิน ไม่เกิน 10,000 บาท	ดำเนินการซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ	หมายเหตุ
1	ค่าจัดส่งไปรษณีย์(สำหรับจัดส่งใบเสร็จ ค่าลงทะเบียน)	15,000			
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (15)	5,000 ✓			
3	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด 2,000 บาท x 2 รอบ (16)	3,000 ✓			

รวม

8,000 บาท

FN005